

Приложение 1
к приказу АО «Россети Центр закупок»
от 25.10.2023 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В АО «РОССЕТИ ЦЕНТР ЗАКУПОК»**

Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано с целью обеспечения непрерывного совершенствования деятельности по безопасности труда и сохранению жизни и здоровья работников АО «Россети Центр закупок» (далее - Общество), а сторонних лиц.

Настоящее Положение определяет политику в области охраны труда (далее - ОТ) и порядок функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Обществе.

1.2. СУОТ представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов (мероприятий и процедур), направленных на реализацию политики и достижение целей в области ОТ.

СУОТ состоит из следующих процессов:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение обучения работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

1.3. Положение разработано с учетом требований Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также международных, межгосударственных и национальных стандартов и рекомендаций.

1.4. При противоречии настоящего Положения законодательству Российской Федерации, применяются требования законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение о СУОТ распространяется на все структурные подразделения Общества.

1.6. Ответственным за разработку и актуализацию настоящего положения является Дирекция по учету и отчетности, кадрам, планирования и анализа АО «Россети Центр закупок».

2. Термины и определения.

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **Авария:** внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.47].

2.2. **Аварийная ситуация:** это сочетание условий и обстоятельств,

создающих угрозу возникновения аварий и других происшествий, которые могут привести к взрыву, пожару, отравлению, гибели или травмированию (заболеванию) людей, животных, потерям материальных ценностей [Энциклопедия пожарной безопасности 2007, определения].

2.3. Анализ: Деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности чего-либо, например, процесса или процедуры, для достижения установленных целей.

Примечание: Анализ включает в себя обзор того, что, кем и как делается, и подразумевает при необходимости критический пересмотр организацией рассматриваемого «чего-либо» [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.1].

2.4. Аудит: Систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.9.1].

2.5. Безопасность: Состояние объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда.

2. Обеспечение состояния объекта или процесса, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с возможностью причинения вреда [ГОСТ 12.0.002-2014, определение 2.2.11].

2.6. Безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.7. Вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.8. Высшее руководство: Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.1.1].

2.9. Гарантии: Средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений [№ 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 164].

2.10. Документ: Информация и соответствующий носитель [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.3].

2.11. Документация: Совокупность отдельных документов [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.4].

2.12. Заинтересованная сторона: Лицо, группа лиц, сторонние организации или их группы, заинтересованные в деятельности или успехе организации [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.5].

2.13. Компетентность: Выраженная способность применять свои знания и умения [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.10.4].

2.14. Компенсации: Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами [№ 197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», статья 164].

2.15. Контроль: Определение соответствия установленным требованиям [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.11.7].

2.16. **Наблюдение за состоянием здоровья работников:** Процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы [ГОСТ 12.0.230-2007, определение 2.6].

2.17. **Непрерывное совершенствование:** Последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом [ГОСТ 12.0.230-2007, определение 2.7].

2.18. **Несоответствие:** Невыполнение требования [ГОСТ ISO 9000-2015, пункт 3.6.2].

2.19. **Несчастный случай на производстве:** Случай травмирования (включая летальный исход) работника или иного застрахованного лица, произошедший во время исполнения им своих трудовых обязанностей и в иных установленных законом случаях, расследованный и квалифицированный в соответствии с действующим законодательством [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.10].

2.20. **Инцидент:** - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ статья 1.]

2.21. **Опасность:** источник потенциального вреда, опасность может быть источником риска [ГОСТ Р 51897-2021/Руководство ИСО 73:2009, определение 4.5.1.4].

2.22. **Опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.23. **Планирование:** Элемент/часть системы управления, направленная на установление целей организации и определяющая необходимые действия/процессы постоянной деятельности и соответствующие ресурсы для достижения заданных целей [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.12].

2.24. **Политика:** Общие намерения и стратегические направления деятельности организации, официально сформулированные высшим руководством организации, подписанные им и доводящиеся до сведения всех работников и иных заинтересованных лиц [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.13].

2.25. **Производственная деятельность:** Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг [Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 209].

2.26. **Процесс:** Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата [ГОСТ Р ИСО 9000-2015, определение 3.4.1].

2.27. **Профессиональный риск:** вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.28. **Работодатель:** Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях,

предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 20].

2.29. **Работник:** Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 20].

2.30. **Работа повышенной опасности:** Работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности.

2.31. **Риск:** Влияние неопределенности на достижение поставленных целей [ГОСТ Р 51897-2021/Руководство ИСО 73:2009, определение 2.1].

2.32. **Руководитель:** Работник, участвующий в системе управления и в подчинении у которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.17].

2.33. **Руководство, положение, стандарт организации по системе управления охраной труда:** Различные общепринятые наименования единого документа работодателя, устанавливающего систему управления охраной труда в организации [ГОСТ 12.0.230.1-2015, определение 3.18].

2.34. **Система управления охраной труда:** Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области ОТ у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.35. **Средства индивидуальной, коллективной защиты работников:** Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.36. **Требования ОТ:** Государственные нормативные требования ОТ, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования ОТ, установленные правилами и инструкциями по охране труда [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.37. **Трудовые отношения:** Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 15].

2.38. **Управление профессиональными рисками:** Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

2.39. **Условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье

работника [Трудовой Кодекс Российской Федерации, статья 209].

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении о системе управления охраной труда в Обществе приняты следующие обозначения и сокращения:

Общество - АО «Россети Центр закупок»;

Положение - положение о системе управления охраной труда в АО «Россети Центр закупок»;

Политика - Политика Общества в области ОТ;

СОУТ - специальная оценка условий труда;

СУОТ - система управления охраной труда;

ОРД - организационно распорядительный документ (приказ, распоряжение);

ОТ - охрана труда;

ОПР - оценка профессиональных рисков.

4. Политика Общества в области ОТ (далее - Политика)

4.1. Политика представляет собой стиль управления и стратегию высшего руководства Общества в виде публичной документированной декларации работодателя о намерениях и гарантированном выполнении требований ОТ, совокупность видения своей миссии и концепции деятельности по реализации стратегических целей и задач.

4.2. Политика является неотъемлемой частью настоящего положения, приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.3. Политика доводится до сведения всех лиц, Общества, осуществляющих деятельность в интересах Общества и экскурсантов, посещающих Общество. Доведение Политики до указанных лиц осуществляют работники, ответственные за проведение вводного инструктажа, при проведении вводного инструктажа.

4.4. Публичность Политики (доступность) должна обеспечиваться путем размещения ее текста следующими способами:

- в кабинетах, на информационных стендах (уголках по охране труда) , в структурных подразделениях Общества;
- на внутренних информационных порталах Общества;
- на официальных сайтах Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (телеграмм каналы Общества и т.д.).

4.5. Необходимость пересмотра Политики определяется Генеральным директором АО «Россети Центр закупок».

5. Организация

5.1. Обязанности, права и ответственность

5.1.1. Функционирование СУОТ обеспечивается путем распределения обязанностей, прав и ответственности в области ОТ между работниками Общества

с учетом действующих организационных структур.

5.1.2. Распределение обязанностей, прав и ответственности в области ОТ между работниками Общества закрепляется документально в:

- положении о распределении прав, обязанностей и ответственности в области ОТ между должностными лицами и работниками;

- локальных нормативных актах, положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, инструкциях по ОТ.

5.1.3. Положение о распределении прав, обязанностей и ответственности в области ОТ между должностными лицами АО «Россети Центр закупок» приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

5.1.4. В Обществе утверждается Положение о распределении прав, обязанностей и ответственности в области ОТ в соответствии с основными условиями функционирования и характеристиками деятельности Общества, а также, в зависимости от имеющейся схемы управления и разграничения полномочий.

5.1.5. На руководителей структурных подразделений Общества возлагаются обязанности по обеспечению соблюдения подчиненными работниками требований ОТ и осуществлению в установленном в Обществе порядке контроля за состоянием ОТ на рабочих местах работников структурных подразделений, а также ответственность за нарушение установленных требований ОТ. Руководители указанных подразделений несут ответственность за обеспечение безопасных условий и ОТ в подразделениях, находящихся в их ведении.

5.1.6. Работники Общества обязаны соблюдать требования ОТ при выполнении своих трудовых обязанностей, выполнять требования инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, использовать в работе знания и информацию, полученные при прохождении различных видов инструктажей и технической учебы, соблюдать производственную, технологическую и трудовую дисциплину, выполнять указания руководителя работ, лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, участвовать в контроле за состоянием условий и ОТ, использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных нарушениях и недостатках, любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.1.7. За нарушения требований ОТ работники и руководители Общества несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Компетентность и подготовка

5.2.1. Одним из условий эффективного функционирования СУОТ является высокий профессиональный уровень подготовки работников Общества.

Профессиональная компетентность работника состоит из знаний, умений, навыков, опыта, определяемых целью, ситуацией и профессией (должностью).

5.2.2. Требования к профессиональной компетенции работников для выполнения работ устанавливаются нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами, локальными нормативными актами и иными внутренними документами Общества.

При определении требований к компетенции работника конкретной профессии (должности) должны анализироваться условия труда и его трудовые функции с учетом уровней профессиональных рисков.

5.2.3. Работники Общества должны быть обучены с учетом специфики

выполняемых работ и иметь соответствующую квалификацию, необходимую для безопасного исполнения ими трудовых обязанностей.

5.2.4. Работники Общества должны быть достаточно компетентными в области ОТ, производственной безопасности, обладать знаниями и навыками для идентификации опасностей (рисков), управления/контроля профессиональными рисками, связанными с выполняемой работой.

5.2.5. Мероприятия по подготовке работников по ОТ включают организацию и проведение:

- инструктажей по ОТ при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности;

- обучения приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока, приемам оказания первой помощи (для отдельных категорий работников);

- специальной подготовки (для отдельных категорий работников);

- противопожарных тренировок;

- дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников (для отдельных категорий работников);

- обучения по пожарной безопасности (для отдельных категорий работников);

- противопожарных инструктажей.

5.3. Документация системы управления охраной труда

5.3.1. К документации СУОТ относятся:

- Политика в области охраны труда АО «Россети Центр закупок» (приложение 1 к настоящему Положению);

- Кодекс развития и совершенствования культуры безопасности в АО «Россети Центр закупок (приложение 3 к настоящему Положению);

- положение о СУОТ;

- планы мероприятий по улучшению условий и ОТ и снижению уровней профессиональных рисков;

- инструкции по охране труда;

- положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;

- результаты контроля, проверок состояния ОТ;

- результаты ОНР;

- результаты СОУТ;

- результаты расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, результаты и рекомендации проведенных аудитов;

- первичная документация структурных подразделений (журналы, программы, планы, графики, протоколы и т.д.);

- предложения по совершенствованию СУОТ, поступившие от работников Общества;

- выводы из анализа эффективности СУОТ.

5.3.2. Перечень соответствующей документации СУОТ не является исчерпывающим и зависит от местных условий труда.

5.3.3. Отмененная, либо утратившая силу документация СУОТ должна изыматься из обращения с принятием мер, исключающих ее непреднамеренное использование.

5.4. Участие работников и их представителей, передача и обмен информацией

5.4.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в

Обществе осуществляется обмен информацией, как внутри Общества между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и с другими заинтересованными сторонами.

5.4.2. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда является одним из основополагающих принципов функционирования СУОТ в Обществе и способствует внедрению передового опыта по охране труда. Основные формы участия работников Общества в управлении организацией, включая вопросы ОТ, установлены статьей 53 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4.3. Представителями работников по вопросам ОТ в Обществе могут быть уполномоченные по охране труда в структурных подразделениях или иные уполномоченные работниками представительные органы.

5.4.4. Организация работы уполномоченных по охране труда, в том числе функции, права и порядок их работы определяются внутренними локальными документами подразделений Общества.

5.4.5. Связь, обратная связь заинтересованных сторон и обмен информацией

в рамках СУОТ осуществляется посредством:

- проведения совещаний, встреч руководителей всех уровней с Обществом;

- организации горячих линий руководителями Общества;

- создания интернет порталов, интернет каналов (телеграмм и т.д.).

5.4.6. Обмен информацией внутри Общества осуществляется с целью:

- информирования работников о Политике, целях, рисках в области ОТ при выполнении трудовых функций;

- предоставление руководству Общества данных о результатах функционирования СУОТ для рассмотрения.

5.4.7. Обмен информацией внутри Общества включает в себя следующие элементы:

- взаимодействие должностных лиц и подразделений Общества с целью согласования решений вопросов по ОТ;

- взаимодействие должностных лиц и подразделений Общества при внештатных и аварийных ситуациях;

- информирование работников о происшествиях, авариях и инцидентах в Обществе;

- информирование работников о рисках (уровнях рисков), с которыми прямо или косвенной связана их трудовая деятельность, и мерами по их управлению;

- информирование работников Общества об условиях труда, о наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;

- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе режимом труда и отдыха работников;

- ознакомление с условиями труда на рабочих местах;

- размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомление с результатами оценки уровней профессиональных рисков;

- проведение различных видов обучения, инструктажей, проработки информационных материалов и т.п.;

- проведение собраний и совещаний с работниками, семинаров, конференций;
- распространение в структурных подразделениях Общества, информационных плакатов, иной печатной продукции;
- оснащение общедоступных мест в структурных подразделениях уголками по охране труда, информационными стендами и т.п.;
- обеспечение обратной связи с работниками, предусматривающей сбор и рассмотрение предложений с последующим принятием соответствующих решений по ним.

6. Планирование и реализация мероприятий СУОТ

6.1. Исходный анализ

6.1.1. Исходный анализ направлен на определение существующего состояния СУОТ и мероприятий, обеспечивающих ее непрерывное функционирование и совершенствование.

6.1.2. При исходном анализе:

- определяются нормативные требования по охране труда, а также другие требования, выполнение и соблюдение которых Общество принимает на себя;
- проводится идентификация (выявление) опасностей и ОПР на рабочих местах;
- проводится специальная оценка условий труда;
- определяются работы повышенной опасности.

6.1.3. Процедура оценки нормативных требований устанавливает единый порядок организации и осуществления мероприятий по идентификации, анализу и оценке документов, содержащих требования по ОТ, распространяющихся на деятельность Общества.

На основе выявленных требований формируется и поддерживается в актуальном состоянии перечень нормативных правовых актов, а также стандартов, правил и рекомендаций, выполнение и соблюдение которых Общество принимает на себя.

6.1.4. Для возможности ознакомления работников с требованиями ОТ, в каждом структурном подразделении должен находиться комплект необходимых документов в области ОТ, который может быть либо в бумажном, либо электронном виде в зависимости от требований, предъявляемых к наличию и виду документов.

6.1.5. Процедура идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков предусматривает следующие мероприятия:

- выявление (идентификацию) опасностей на рабочих местах в структурных подразделениях при существующих мерах контроля;
- оценку уровней профессиональных рисков от каждой идентифицированной опасности;
- оценку приемлемости (допустимости) оцененных уровней профессиональных рисков;
- анализ и оценку достаточности существующих мер по управлению и контролю за уровнями профессиональных рисков.

6.1.6. Информация о выявленных (идентифицированных) опасностях и уровнях профессиональных рисков используется на всех уровнях управления охраной труда.

6.2. Планирование, разработка и реализация мероприятий

6.2.1. Целью планирования в СУОТ является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение ОТ.

6.2.2. Планирование и разработка мероприятий по охране труда должно осуществляться с учетом:

- требований нормативных правовых актов по охране труда;
- политики в области ОТ;
- результатов специальной оценки условий труда;
- результатов ОНР;
- предписаний надзорных органов;
- результатов целевых и комплексных проверок;
- результатов расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микротравм;
- результатов анализа функционирования СУОТ за предыдущий период.

6.2.3. Разработанные мероприятия должны содержать:

- наименования конкретных действий, необходимых для достижения целей СУОТ;

- сроки их реализации;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий;
- источник финансирования (при необходимости).

6.2.4. Разработанные мероприятия должны обеспечиваться необходимыми ресурсами для своевременного и качественного их выполнения и включаться в:

- комплексные программы по снижению рисков травматизма;
- бизнес-планы по охране труда;
- программу ликвидации травмоопасного оборудования и травмоопасных мест;
- планы мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе санитарно-бытовых условий на рабочих местах.

6.2.5. При наступлении несчастного случая или профессионального заболевания, выполняемые мероприятия должны анализироваться на предмет качества исполнения, при неэффективности мероприятия должны корректироваться или дополняться.

6.2.6. Своевременность и качество выполняемых мероприятий должно контролироваться соответствующими работниками Общества.

6.3. Цели в области ОТ

6.3.1. Основные цели в области ОТ определены Политикой Общества.

6.3.2. Цели в области ОТ устанавливаются Генеральным директором АО «Россети Центр закупок».

6.3.3. Оценка достижения целей в области ОТ должна осуществляться при проведении анализа эффективности СУОТ, при этом основными критериями достижения целей для Общества являются:

- снижение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с работниками;
- снижение количества рабочих мест с вредными условиями труда, высокими и средними уровнями профессиональных рисков;
- исключение рабочих мест с опасными условиями труда;
- выполнение в полном объеме, в установленные сроки мероприятий по охране труда, в том числе разработанных по результатам проверок и

расследования несчастных случаев.

6.3.4. По результатам оценки достижения целей в области ОТ оценивается необходимость их корректировки, а также необходимость пересмотра (корректировки) Политики, программ, мероприятий по снижению травматизма.

6.4. Предотвращение опасностей

6.4.1. Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

6.4.1.1. Целью управления рисками является исключение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе от аварий на опасных производственных объектах) на работников Общества, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

6.4.1.2. Выявление и предотвращение опасностей в Обществе осуществляют в ходе проведения следующих мероприятий:

- оценки и управления профессиональными рисками, отдельное внимание уделяется работам повышенной опасности;
- проведения специальной оценки условий труда;
- проведения целевых, комплексных и оперативных проверок;
- использование в целях контроля за безопасностью производства работ приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования (при их наличии и возможности применения), обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечение хранения полученной информации.

6.4.1.3. Мероприятия по управлению профессиональными рисками включают:

- анализ результатов идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, включая оценку достаточности существующих мер по управлению и контролю за рисками;
- разработку (при необходимости) и внедрение дополнительных (отличающихся от существующих) мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер;
- оценку уровней остаточных рисков после внедрения и принятия дополнительных мероприятий по снижению их уровней и (или) новых контрольных мер;
- контроль осуществления на рабочих местах мер управления рисками, а также периодический анализ эффективности данных мер.

6.4.1.4. Мероприятия по снижению уровней профессиональных рисков и (или) новых контрольных мер должны определяться в следующем порядке приоритетности (по убыванию):

- исключение выполнения опасной работы, операции;
- замена опасной работы, технологического процесса (операции) менее опасной;
- замена и внедрение современного оборудования, обеспечивающего безопасность персонала и исключение рисков травмирования;
- реализация и внедрение технических средств и методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.2. Управление изменениями

6.4.2.1. В Обществе осуществляется контроль и мониторинг

изменений, способных оказать влияние на функционирование СУОТ, в том числе на обеспечение безопасных условий и ОТ работников.

К таким изменения относятся:

- внедрение новых приемов труда и организации работ в структурном подразделении;
- внедрение нового или модификация существующего оборудования, технологических процессов;
- применение новых материалов на рабочих местах;
- пересмотр организационной структуры управления в Обществе;
- введение в действие новых (или изменений в действующие) нормативных правовых актов;
- внедрение передового опыта по обеспечению безопасных условий и ОТ, включая функционирование СУОТ, и др.

6.4.2.2. Изменения, способные оказать влияние на функционирование СУОТ, подвергаются анализу и оценке до их внедрения. При этом определяется необходимость в проведении идентификации (выявления) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков.

6.4.2.3. Если внедряющиеся изменения требуют повышения профессиональной компетенции и квалификации работников, то руководители структурных подразделений, в которых внедряются изменения, организуют проведение соответствующей подготовки работников.

При данной подготовке до сведения работников доводятся цели происходящих изменений, их роль (функции и задачи) и другая необходимая информация.

6.4.3. Предупреждение аварий, аварийных ситуаций и инцидентов. готовность к ним и реагирование

6.4.3.1. Мероприятия по реагированию на аварии, аварийные ситуации

и инциденты в Обществе осуществляются в целях защиты здоровья и безопасности работников.

6.4.3.2. Мероприятия по реагированию на аварии, аварийные ситуации

и инциденты должны предусматривать:

- защиту работников, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварий, аварийных ситуаций и инцидентов;
- информирование об авариях, аварийных ситуациях и инцидентах соответствующих компетентных органов, аварийных служб и структурных подразделений;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и инцидентов, вызов скорой медицинской помощи и организация эвакуации работников и сторонних лиц, находящихся на месте аварии или инцидента.

6.4.3.3. Расследование возникновения (причин появления) аварий и инцидентов направлено на недопущение в Обществе случаев травмирования и заболевания работников на рабочих местах, а также выявление недостатков в функционировании СУОТ.

7. Оценка

7.1. Мониторинг исполнения и оценка результативности

7.1.1. Для мониторинга, контроля и оценки результативности осуществляемой в рамках функционирования СУОТ должны осуществляться

мероприятия, обеспечивающие:

- оценку соответствия состояния условий и ОТ в структурных подразделениях требованиям нормативных правовых актов;
- мониторинг реализации процедур СУОТ;
- наблюдение за состоянием здоровья работников;
- расследование (с последующим информированием работника) связанных с работой травм, ухудшений здоровья, профессиональных заболеваний.

7.1.2. При оценке соответствия состояния условий и ОТ в структурных подразделениях осуществляется контроль:

- состояния рабочих мест, в том числе постоянных;
- безопасности производственного оборудования
- соблюдения работниками требований ОТ при выполнении работ;
- реализации мер по снижению уровней профессиональных рисков;
- подготовки работников по охране труда.

7.1.3. Оценка соответствия и мониторинг реализации процедур СУОТ осуществляются ответственными должностными лицами, обладающими достаточной для ведения указанной деятельности компетенцией (работники подразделений ОТ, а также руководящие работники и специалисты в рамках своих обязанностей по охране труда).

7.1.4. Мероприятия по контролю и мониторингу условий труда предусматривают проведение СОУТ на рабочих местах.

7.1.5. Организация и проведение оценки условий труда включает:

- выбор организации(ий) проводящей(их) СОУТ и заключение гражданско-правового договора - создание комиссии по проведению СОУТ;
- формирование перечня рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ;
- подготовку необходимого комплекта документов и сведений, характеризующих факторы производственной среды и трудового процесса, источники вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах;
- подготовку рабочих мест к проведению исследований (испытаний) и измерений производственных факторов;
- организацию и обеспечение проведения в структурных подразделениях исследований (испытаний) и измерений производственных факторов на рабочих местах;
- рассмотрение и утверждение результатов СОУТ;
- обеспечение декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям ОТ на соответствующих рабочих местах;
- внедрение результатов СОУТ и ознакомление с ее результатами работников.

7.1.6. СОУТ проводится на всех рабочих местах, во всех подразделениях Общества.

7.2. Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, профессиональных заболеваний.

7.2.1. Несчастные случаи, профессиональные заболевания, микротравмы (микроповреждения), а также другие случаи травмирования на рабочих местах Общества, связанные с выполнением работы подлежат расследованию и учету.

7.2.2. Расследование причин возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм (микроповреждений) и других

случаев травмирования направлено на недопущение случаев ухудшения состояния здоровья и безопасности работников, а также выявление недостатков в функционировании СУОТ.

7.2.3. Мероприятия по расследованию и учету несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм (микроразрывов) предусматривают:

- организацию информирования о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях компетентных органов и организаций;
- организацию и обеспечение надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и профессионального заболевания, микротравм (микроразрывов), оформление материалов расследования в соответствии с законодательными требованиями.

7.3. Проверка, контроль состояния ОТ

7.3.1. В процессе функционирования СУОТ структурными подразделениями Общества должен осуществляться контроль реализации следующих мероприятий по охране труда:

- контроль состояния рабочих мест;
- контроль применяемого оборудования;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- контроль проведения работы по выявлению опасностей и определению уровней профессиональных рисков;
- контроль проведения специальной оценки условий труда;
- контроль обучения по охране труда;
- контроль проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (при необходимости);
- контроль расследования, учета и анализа несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

С целью эффективного функционирования СУОТ необходимо осуществлять проверки состояния ОТ на рабочих местах, в том числе санитарно-бытовые условия.

7.3.2. В структурных подразделениях Общества в соответствии с отдельными документированными процедурами СУОТ проводятся следующие основные виды проверок:

- целевые и комплексные проверки состояния ОТ.

7.3.3. В зависимости от целей и объема проверка (контроль) функционирования СУОТ должна охватывать любые другие направления деятельности в области ОТ, в том числе процессы, указанные в п. 1.2 настоящего Положения.

7.3.4. По результатам проведения проверок при необходимости должны разрабатываться и внедряться предупреждающие и корректирующие действия.

7.4. Анализ эффективности системы управления охраной труда

7.4.1. Анализ эффективности СУОТ в Обществе осуществляется в целях:

- оценки соответствия деятельности подразделений Общества требованиям:
- нормативных правовых актов в области ОТ;
- стандартов, правил и рекомендаций, выполнение и соблюдение

которых Общества принимает на себя;

- Политики Общества в области ОТ;
- локальных нормативных актов и других внутренних документов, действующих в Обществе;
- организационно-распорядительных документов Общества;
- оценки результативности и эффективности функционирования СУОТ;
- подготовки и предоставления руководителям информации для проведения ежегодного анализа функционирования СУОТ.

7.4.2. В ходе анализа эффективности системы управления охраной труда в структурных подразделениях Общества рассматривается выполнение программ, планов мероприятий по улучшению условий и ОТ, других вопросов ОТ.

7.4.3. При оценке эффективности СУОТ необходимо определять правильность установленных приоритетов, целей и задач, полноту исполнения руководителями своих обязанностей по охране труда на всех уровнях управления, достаточность принятых мер по организации работ по охране труда.

8. Действия по совершенствованию

8.1. Предупреждающие и корректирующие действия

8.1.1. По результатам контроля, проверок состояния ОТ и анализа эффективности СУОТ необходимо своевременно устранять выявленные несоответствия и намечать предупреждающие и корректирующие действия (мероприятия).

8.1.2. Предупреждающие и корректирующие действия (мероприятия) направлены, в первую очередь, на устранения причин несоответствий, несчастных случаев или инцидентов, чтобы исключить их повторное появление.

8.1.3. При разработке предупреждающих и корректирующих мероприятий должны учитываться:

- результаты выявленных опасностей и оцененных уровней профессиональных рисков;
- результаты оценки условий труда;
- результаты проверок, мониторинга, анализа условий и ОТ;
- результаты анализа эффективности СУОТ;
- результаты проведенных практических занятий (учений) работников по действиям в случае возникновения аварий, аварийных ситуаций и инцидентов;
- информация о результатах расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- результаты проверок контролирующих и надзорных органов;
- данные мониторинга результатов измерений производственных факторов;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах (обследованиях);
- изменения в нормативных правовых актах по охране труда;
- предложения работников и их представителей по охране труда;
- новая информация и передовой опыт в области ОТ.

8.1.4. При разработке предупреждающих и корректирующих мероприятий производится предварительная оценка ресурсов (финансовых, материальных и т.п.), необходимых для обеспечения выполнения разработанных мероприятий, при этом, должны быть установлены сроки выполнения мероприятий и назначены ответственные.

8.1.5. Корректирующие действия необходимы при наступлении

соответствующих обстоятельств (несчастный случай, профессиональное заболевание, авария и инцидент), решение о корректировке процедур отображается в организационно-распорядительный документ по расследованию происшествия.

8.2. Совершенствование СУОТ

8.2.1. Целью совершенствования функционирования СУОТ является постоянное улучшение состояния условий и ОТ и повышение результативности СУОТ, с тем чтобы:

- предотвращать аварийных ситуаций и инцидентов в офисе, случаи травмирования, профессиональных заболеваний, ухудшения состояния здоровья работников и сторонних лиц при ведении производственной деятельности;
- развивать и совершенствовать корпоративную культуру безопасного поведения работников в процессе трудовой деятельности;
- улучшать условия труда на рабочих местах персонала;
- улучшать показатели ОТ.

8.2.2. Улучшение функционирования СУОТ достигается путем:

- разработки и внедрения предупреждающих и корректирующих мероприятий (действий);
- определения потребности (необходимости) в изменениях функционирования СУОТ и их внедрения в Обществе.

8.2.3. Определение потребности в изменениях функционирования СУОТ определяются при проведении анализа функционирования СУОТ высшим руководством Общества, по результатам которого принимается решение о корректировке как отдельных элементов и процедур СУОТ, так и системы в целом, в том числе пересмотре Политики и целей в области ОТ.

8.2.4. В соответствии с принятым решением разрабатываются мероприятия по корректировке элементов и процедур СУОТ, которые утверждаются и вводятся в действие по Обществу организационно-распорядительным документом с указанием сроков и ответственных лиц.

Политика в области охраны труда акционерного общества «Россети Центр закупок»

Политика Общества в области охраны труда (далее - Политика) представляет собой стиль управления и стратегию руководства Общества в сфере охраны труда, совокупность видения своей миссии и концепции деятельности по реализации стратегических целей и задач. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Главной ценностью является жизнь и здоровье каждого человека.

Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- ☐ создание здоровых и безопасных условий труда;
- ☐ снижение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ☐ исключение рабочих мест с опасными условиями труда;
- ☐ обеспечение высокого уровня корпоративной культуры безопасности производства.

Для достижения заявленных целей АО «Россети Центр закупок» принимают на себя следующие обязательства:

- ☐ обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности над результатами производственной деятельности;
- ☐ осуществление единой технической, экономической, энергетической политики при безусловном приоритете обеспечения безопасности;
- ☐ обеспечивать соблюдение требований нормативных правовых актов, нормативных документов федерального, регионального и корпоративного уровней в области производственной безопасности;
- ☐ обеспечивать безопасные условия труда работников в офисах, предупреждать случаи травмирования и ухудшения состояния здоровья работников;
- ☐ обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления производственной безопасностью, в том числе развивая культуру производственной безопасности;
- ☐ осуществлять оценку рисков в области производственной безопасности, обеспечивать управление рисками для предупреждения возникновения травм, ухудшения здоровья работников, повреждения оборудования и имущества;
- ☐ обеспечивать последовательное и непрерывное выполнение мероприятий, направленных на устранение опасностей и снижение рисков в области производственной безопасности;
- ☐ предупреждать случаи травмирования сторонних лиц, находящихся в помещениях Общества;
- ☐ обеспечивать предотвращение инцидентов и происшествий;
- ☐ устанавливать и поддерживать необходимую компетентность

руководителей, специалистов и других работников для выполнения ими обязанностей, относящихся к обеспечению и соблюдению требований безопасности и охраны труда;

- ☐ повышать мотивацию работников, соблюдающих требования охраны труда в процессе трудовой деятельности, в том числе развивающих культуру производственной безопасности;

- ☐ привлекать работников к активному участию в управлении охраной труда.

Любые инициативы работников Общества и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут рассмотрены и по достоинству оценены.

Руководство Общества берет на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обеспечение безопасных условий работы, включая обеспечение необходимыми ресурсами, и призывает всех сотрудников к личному лидерству в ее выполнении.

**Положение о распределении основных обязанностей по ОТ
В АО «Россети Центр закупок» (далее – Общество)**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные функциональные обязанности по ОТ работников Общества.

1.2. Функционирование СУОТ обеспечивается путем распределения обязанностей, прав и ответственности в области охраны труда между работниками Общества с учетом действующих организационных структур.

1.3. Распределение обязанностей, прав и ответственности в области охраны труда работников Общества закрепляется документально в:

- положениях о распределении обязанностей по охране труда работников Общества;
- положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда и т.п.

2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1. Руководство деятельностью по охране труда, в целом по Обществу возлагаются на *генерального директора*:

✓ Обеспечивает общее руководство деятельностью по охране труда в Обществе.

✓ Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

✓ Обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах.

2.2. *Заместители генерального директора*:

✓ Обеспечивают выполнение требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ОРД Общества по охране труда, предписаний государственных органов надзора и контроля.

✓ Обеспечивают организацию работы по разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Обществе, организуют контроль за выполнением этих мероприятий;

✓ Получают информацию о состоянии условий и охраны труда от курируемых структурных подразделений, принимают меры по устранению выявленных недостатков в области охраны труда;

✓ Организуют работу (при необходимости) по расследованию групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и случаев со смертельным исходом в курируемых структурных подразделениях, разработке мероприятий по их предупреждению, организуют контроль за их выполнением.

✓ Организуют работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда в курируемых структурных подразделениях Общества.

✓ Организуют работу комиссии по специальной оценке условий труда и проведению оценки профессиональных рисков.

✓ Обеспечивают недопущение к исполнению трудовых обязанностей работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по

охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

✓ Не допускают к исполнению трудовых обязанностей подчиненных работников, не прошедших в установленном законодательством РФ порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, имеющих медицинские противопоказания к работе в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также находящихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.3. На *главного бухгалтера – руководителя Дирекции по учету и отчетности, кадрам, планированию и анализу* Общества возлагается непосредственная организация работы по охране труда в целом по Обществу, организация контроля за соблюдением требований охраны труда, а также методологическое руководство СУОТ:

✓ Обеспечивает организацию, контроль и анализ состояния охраны труда, контроль эффективного функционирования СУОТ в Обществе.

✓ Соблюдение требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ОРД Общества по охране труда, предписаний государственных органов надзора и контроля.

✓ Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

✓ Организует проверки состояния охраны труда.

✓ Представляет предложения генеральному директору Общества по стимулированию заинтересованности работников в результатах работы по охране труда, в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах.

✓ Руководит организацией и проведением специальной оценки условий труда, оценкой профессиональных рисков по условиям труда.

✓ Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных условий труда, поступающих из структурных подразделений, а также изложенные в актах проверок состояния охраны труда.

✓ При планировании финансово-экономической деятельности Общества предусматривает в пределах Бизнес плана Общества расходы на осуществление мероприятий и функций по охране труда, при формировании бюджетных показателей, контролирует правильность отнесения этих затрат в пределах лимитов средств на соответствующие статьи («Расходы на обеспечение нормальных условий труда и ТБ»).

✓ Организует работу по расчетам материального ущерба, нанесенного Обществу, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний.

✓ Осуществляет отражение затрат на статьи «Расходы на обеспечение нормальных условий труда и ТБ».

✓ Организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещение ущерба в результате несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

✓ Обеспечивает своевременное осуществление платежей в Фонд социального страхования по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- ✓ Направляет к специалисту по охране труда Общества:
- поступающих на работу в Общество для прохождения вводного инструктажа по охране труда;
- работников Общества, переводимых на другие должности, для планирования мероприятий по охране труда в отношении данных работников Общества, которым предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, а также выходящих из отпуска по уходу за ребенком, для проведения внепланового инструктажа, для планирования мероприятий по охране труда: увольняемых работников Общества для исключения из списков работников, в отношении которых проводятся мероприятия по охране труда, визирования заявлений об увольнении;
- направляет поступающих на работу в Общество для прохождения инструктажа по электробезопасности с присвоением группы I.

2.3. Специалист (ведущий, главный) по охране труда:

- ✓ Обеспечивает организацию работы по охране труда, а также контроль и анализ состояния охраны труда в Обществе.
- ✓ Обеспечивает разработку организационно-распорядительных документов (далее - ОРД) Общества по вопросам охраны труда.
- ✓ Обеспечивает организацию эффективного функционирования СУОТ в Обществе.
- ✓ Осуществляет анализ эффективности СУОТ на основе информации, поступающей от ответственного работника по охране труда Общества.
- ✓ Разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, акты о несчастных случаях на производстве (форма Н-1), инструкции по охране труда Общества, контролирует их выполнение.
- ✓ Организует обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей специалистов структурных подразделений Общества, проверку знаний требований охраны труда.
- ✓ Организует работу по присвоению неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, I группы по электробезопасности в Обществе.
- ✓ Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных условий труда, поступающих из структурных подразделений Общества, а также изложенные в актах проверок состояния охраны труда. Определяет меры по их реализации.
- ✓ Организует эффективное функционирование системы обучения персонала в Обществе по вопросам охраны труда.
- ✓ Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, устраняет выявленные недостатки.
- ✓ Организует расследование и учет несчастных случаев на рабочих местах и профессиональных заболеваний в Обществе в соответствии с установленными требованиями, с разработкой мероприятий по предупреждению случаев травматизма и контролирует их выполнение.
- ✓ Обеспечивает, в соответствии с установленными требованиями, беспрепятственный допуск должностных лиц государственных органов надзора и контроля, в целях проведения ими проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- ✓ Обеспечивает перевод работников Общества на другую, не противопоказанную им по состоянию здоровья, работу в соответствии с

медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

✓ Организует недопущение к исполнению трудовых обязанностей подчиненных работников, не прошедших в установленном законодательством РФ порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, имеющих медицинские противопоказания к работе в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также находящихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

✓ Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля по устранению недостатков в области охраны труда в Обществе.

✓ Взаимодействует с органами государственной власти, профсоюзными органами, ассоциациями по охране труда и другими организациями по вопросам охраны труда, в т.ч. согласовывает разрабатываемую в Обществе документацию по вопросам охраны труда.

✓ Принимает участие в работе комиссий по специальной оценке условий труда и проведению оценки профессиональных рисков.

✓ Организует методическое обеспечение деятельности Общества в области охраны труда. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений Общества по вопросам охраны труда.

✓ Организует работу по вводу в действие в Обществе нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.

✓ Осуществляет методическое обеспечение функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ в Обществе.

✓ Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации и ОРД Общества в области охраны труда.

✓ Взаимодействует с органами государственной власти, профсоюзными органами, ассоциациями по охране труда и другими организациями по вопросам охраны труда, в т.ч. согласовывает разрабатываемую в Обществе документацию по вопросам охраны труда.

✓ Организует, координирует и участвует, при необходимости, в расследованиях несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с последующей разработкой оперативных и системных мер по их предупреждению. Проводит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

✓ Информировать подчиненных работников в установленном в Обществе порядке об условиях и охране труда на рабочих местах структурного подразделения и существующих рисках повреждения здоровья, в том числе путем проведения соответствующих инструктажей, ознакомления с инструкциями по охране труда и т.п.

✓ Организует направление вновь принятых работников на прохождение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

✓ Организует недопущение к исполнению трудовых обязанностей подчиненных работников, не прошедших в установленном законодательством РФ порядке обязательный медицинский осмотр, обучение и инструктаж по

охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, имеющих медицинские противопоказания к работе в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также находящихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4. Специалист по направлению финансового учета и планирования:

✓ Организует работу по сдаче отчетности в электронном формате, специализированную организацию по телекоммуникационным каналам связи (ТКС):

✓ При необходимости, направляет в Росстат отчет по форме «1-Т (условия труда)», в отчете указываются сведения о состоянии условий труда и компенсациях за вредную и опасную работу (при наличии),

✓ При необходимости, направляет отчет по форме № 7- травматизм (сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях), если были несчастные случаи на производстве (при наличии),

✓ Формирует ежегодно затраты на мероприятия по охране труда в Обществе,

✓ Направляет форму ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», ежеквартально, в новый единый социальный фонд, в отчете содержатся сведения о трудовой деятельности и стаже, зарплате, дополнительных пенсионных взносах, взносах на травматизм и сведениях о медосмотрах и СОУТ.

2.5. На руководителей структурных подразделений Общества, возлагаются обязанности по обеспечению соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и осуществлению в установленном в Обществе порядке контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах работников структурных подразделений, а также ответственность за нарушение установленных требований охраны труда в структурном подразделении.

✓ Обеспечивают выполнение требований Трудового кодекса РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ОРД Общества по охране труда, предписаний государственных органов надзора и контроля.

✓ Принимают участие в комиссии по специальной оценке условий труда.

✓ Обеспечивают недопущение к исполнению трудовых обязанностей работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

✓ Не допускают к исполнению трудовых обязанностей подчиненных работников, не прошедших в установленном законодательством РФ порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, имеющих медицинские противопоказания к работе в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также находящихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

✓ Обеспечивают контроль за соблюдением установленного

законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка режима труда и отдыха для подчиненных работников.

2.6. Работники Общества:

- ✓ Соблюдают требования охраны труда.
- ✓ Проходят инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- ✓ Незамедлительно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.
- ✓ Соблюдают установленные законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка режима труда и отдыха для работников.
- ✓ Соблюдают установленные требованиями законодательства по охране труда в структурном подразделении безопасные условия труда на рабочих местах.

2.7. Комиссия по охране труда:

- ✓ Разрабатывает программы по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.
- ✓ Участвует в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда.
- ✓ Участвует в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.
- ✓ Участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов.
- ✓ Участвует в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
- ✓ Участвует в оценке профессиональных рисков.
- ✓ Готовит предложения работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- ✓ Участвует в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.
- ✓ Оказывает содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

КОДЕКС
развития и совершенствования культуры безопасности
в АО «Россети Центр закупок»

Руководитель при исполнении должностных обязанностей в рамках развития и совершенствования культуры безопасности принимает на себя ответственность:

1. Быть компетентным по вопросам охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации по данным направлениям.

2. Знать и соблюдать действующие в Обществе локальные нормативные акты в области производственной безопасности.

3. Принимать на себя всю полноту ответственности за обеспечение безопасных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников и третьих лиц, находящихся на рабочих местах персонала Общества.

4. Личным примером постоянно демонстрировать свою приверженность соблюдению требований производственной безопасности, выполняя требования независимо от ситуации и воспринимаемой значимости (применение и соблюдение «ключевых правил» безопасности).

5. Развивать культуру безопасности на рабочих местах персонала Общества.

6. Уметь выявлять и идентифицировать риски и источники опасности на вверенном участке работы, принимать соответствующие решения и меры, направленные на защиту работников и устранение потенциально опасных ситуаций.

7. Организовывать своевременную модернизацию и совершенствование производственных и технологических процессов.

8. Обеспечивать безопасность работ на высоте и травмоопасном оборудовании.

9. Организовывать для работников, находящихся в подчинении, процессы обучения и проверки знаний требований производственной безопасности, отработки навыков безопасного выполнения работ.

10. Не допускать к выполнению работ персонал, не прошедший вводный инструктаж, при необходимости, медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование, имеющий медицинские противопоказания к выполнению работ.

11. Не находиться самому на рабочем месте и не допускать подчиненный персонал к работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

12. Поощрять и мотивировать стремление подчиненного производственного персонала к профессиональному росту в рамках функциональных обязанностей, включая безопасные методы выполнения работ.

13. Обеспечивать безопасность и гигиену, санитарно-бытовые условия на рабочих местах персонала.

14. Контролировать состояние гигиены, санитарно-бытовых условий на рабочих местах, реализовывать предложения по улучшению условий труда, поступающие от персонала.

15. Принимать и поощрять изменения, направленные на устранение потенциально опасных ситуаций.

16. Реализовывать методы нематериальной и материальной мотивации для работников, работающих без нарушений правил охраны труда, развивающие культуру безопасности.

17. Поддерживать обмен информацией. Любой работник может сообщить руководству о потенциально опасных ситуациях. Рассматривать все обращения подчиненного персонала, независимо от того, кем они поданы. Давать персоналу обратную связь о результатах рассмотрения обращения независимо от принятого решения.

Работники при исполнении служебных обязанностей принимают на себя ответственность:

1. Соблюдать принцип - безопасность превыше всего, никакая цель (действие, работа) не может оправдать нарушение требований охраны труда и производственной безопасности.

2. Создавать и поддерживать безопасные условия труда на рабочих местах.

3. Быть внимательным и осторожным, правильно оценивать свое состояние, как физическое, так и эмоциональное.

4. Помнить все опасные факторы при работе - предупреждать других об опасности.

5. Не допускать самовольного проведения работ, а также расширения рабочего места и объема задания.

6. Обеспечивать само и взаимоконтроль при производстве работ.

7. Использовать в работе только исправный инструмент, приспособления и средства защиты.

8. Открыто говорить о проблемах, не бояться делать замечания работникам, нарушающим требования охраны труда и производственной безопасности. О любых случаях нарушения правил охраны труда и производственной безопасности сообщайте своему руководителю.

9. Быть внимательным и осторожным, обращать внимание на риск возникновения опасной ситуации.

10. Ответственно исполнять свои служебные обязанности и поручения руководителя, поддерживать рабочие отношения в коллективе, быть готовым прийти на помощь коллегам.

**Ключевые правила производственной безопасности
в АО «Россети Центр закупок»**

	ЗАПРЕЩЕНО находиться в помещениях офисов Общества в алкогольном, наркотическом и других опьянениях, употреблять алкоголь, наркотики, запрещенные препараты, психотропные лекарственные средства.	✓ Не употребляй алкоголь, наркотические средства. ✓ Информировуй руководителя о принимаемых лекарственных средствах психотропного действия, затормаживающих реакцию. ✓ Сообщай руководителю об известных тебе случаях употребления алкоголя или наркотиков. ✓ Не приступай к работам повышенной опасности в утомленном или болезненном состоянии - ты можешь допустить фатальную ошибку. Сообщи руководителю.
---	--	--

АО «Россети Центр закупок»
от 25.10.2023 № 85

Лист ознакомления
(структурное подразделение)
с «Положением о системе управления охраной труда
в АО «Россети Центр закупок»

[illegible]