

Положение о порядке организации и прохождения практики в АО «Россети Центр закупок» студентами образовательных организаций

1. Основные понятия, термины, определения, сокращения

Общество - АО «Россети Центр закупок»».

ООВО - образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по программам высшего образования и научную деятельность, учащиеся - студенты.

ПОО - профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, учащиеся - студенты.

Образовательные организации - ООВО, ПОО.

Практика студентов образовательных организаций - часть образовательной программы, направленная на закрепление полученных в ходе учебного процесса теоретических знаний и обеспечение практикоориентированной подготовки будущих специалистов.

ДУиОКПиА Общества – Дирекция по учету и отчетности, кадрам, планированию и анализу АО «Россети Центр закупок»».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является внутренним документом Общества, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества.

2.2. Положение определяет порядок организации прохождения практики в Обществе студентами образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы среднего и высшего образования преимущественно по профильным для Общества направлениям подготовки, и порядок взаимодействия с образовательными организациями по вопросам прохождения практики.

2.3. Организацию прохождения практики студентов осуществляет ДУиОКПиА Общества.

2.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех участников процесса.

2.5. Положение подлежит использованию в Обществе при разработке внутренних документов, регламентирующих вопросы организации прохождения практики студентами образовательных организаций.

3. Основные цели и задачи организации практики

3.1. Организация практики студентов образовательных организаций в Обществе осуществляется в целях развития и укрепления взаимодействия с ведущими профильными ООВО и ПОО, содействия процессам трудовой и социальной адаптации молодежи, привлечения в Общество перспективных молодых квалифицированных специалистов, имеющих практические навыки деятельности.

3.2. Основными задачами организации практики студентов образовательных организаций в Обществе являются:

-содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников образовательных организаций;

-подготовка студентов образовательных организаций к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности;

-обеспечение практикоориентированной подготовки студентов образовательных организаций, закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения;

получение студентами практического опыта работы в Обществе по всем направлениям деятельности;

-отбор наиболее перспективных студентов образовательных организаций в целях их привлечения на работу в Общество.

4. Виды и условия прохождения практики

В Обществе студенты образовательных организаций могут проходить следующие виды практик на условиях:

учебная практика - направлена на приобретение студентами первичного профессионального опыта и предполагает ознакомление с будущей профессией / специальностью и получение первых навыков исследовательской деятельности, предусмотрена для студентов 2 курса бакалавриата ООВО и студентов 1 курса ПОО, как правило, носит краткосрочный характер (не более двух недель), проводится на безвозмездной основе;

производственная практика - направлена на освоение студентами технологических процессов, приобретение профессиональных навыков, адаптацию их к реальным производственным условиям, осуществление исследовательской деятельности, проводится в том числе в рамках выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, предусмотрена для студентов 3, 4 курсов бакалавриата, магистрантов ООВО, может носить долгосрочный характер (но, не более 2-х месяцев), проводится как в рамках учебного плана, так и вне его, проводится на безвозмездной основе;

преддипломная практика (вид производственной практики) - является базой для написания выпускной квалификационной работы и завершающим этапом обучения в бакалавриате / магистратуре ООВО, предусмотрена для студентов 4 курса бакалавриата и 2 курса магистратуры, может носить долгосрочный характер (до полугода), проводится на безвозмездной основе.

5. Порядок планирования организации прохождения практики

5.1. Прохождение практики в Обществе организуется для студентов ООВО и ПОО, осуществляющих подготовку по профильным (закупочная деятельность) для Общества направлениям, а также для студентов образовательных организаций, осуществляющих подготовку по непрофильным, но востребованным в Обществе направлениям.

5.2. Ежегодно ДУиОКПиА проводит работу (при необходимости) по формированию потребности в практикантах на следующий календарный год на безвозмездной основе.

5.3. Порядок приема практикантов зависит от вида практики:

-критерием отбора студентов на учебную практику является хорошая успеваемость (отсутствие случаев неаттестации по учебным дисциплинам);

-для прохождения производственной практики на безвозмездной основе целесообразно отбирать студентов с хорошей успеваемостью, проходивших ранее учебную практику в Обществе;

-для прохождения преддипломной практики на безвозмездной основе целесообразно отбирать студентов с хорошей успеваемостью, проходивших ранее производственную практику в компаниях электросетевого комплекса, тематика выпускной квалификационной работы должна иметь прикладное значение для компании.

5.4. Приоритетное право нахождение практики в Обществе предоставляется студентам:

-участникам корпоративных образовательных и научных проектов электросетевого комплекса, стипендиальных программ.

5.5. Студенты, предварительно отобранные для прохождения практики, представляют документы в соответствии с требованиями, установленными в Обществе (анкету, копию зачетной книжки, медицинскую справку о состоянии здоровья и др.), при необходимости проходят оценочные процедуры (тестирование, собеседования, др.).

5.6. В отношении студентов, предварительно отобранных для прохождения практики, подразделением безопасности Общества проводятся необходимые проверочные мероприятия.

5.7. Руководители практики назначаются руководителями соответствующих подразделений из числа работников подразделений; при организации учебной практики один руководитель может быть назначен для группы практикантов, при организации производственной практики, в том числе преддипломной, один руководитель может быть назначен не более чем для трех практикантов.

5.8. К обязанностям руководителей практики относятся:

- организация рабочих мест (при необходимости);
- организация прохождения практикантом необходимых инструктажей;
- обеспечение получения практикантом необходимых допусков для выполнения работ;
- обеспечение контроля за соблюдением практикантами требований по охране труда и пожарной безопасности;
- разработка индивидуальных заданий в рамках программы практики;
- контроль за соблюдением сроков и выполнением программы практики;
- оказание консультационной и методологической помощи в ходе выполнения программы практики;
- оценка результатов выполнения программы практики.

5.9. Отбор и согласование студентов для прохождения практики в Обществе осуществляются в соответствии с критериями, приведенными в пп. 5.4-5.6 настоящего Положения; программа, содержание и планируемые результаты практики формируются, а также, руководители практики назначаются в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения.

5.10. Организация практики оформляется организационно-распорядительным документом Общества с указанием образовательных организаций, практикантов, структурных подразделений, в которых они будут проходить практику, руководителей, видов и сроков прохождения практики.

6. Порядок организации прохождения практики

6.1. Для практикантов в первый день прохождения практики в компании проводятся мероприятия ознакомительного характера, направленные на формирование у них представления об истории, видах деятельности, структуре, системе управления Общества.

6.2. В соответствии с Правилами работы с персоналом в Обществе для всех практикантов проводится вводный инструктаж на рабочем месте, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

6.3. Организация учебной практики, имеющей в основном профориентационный характер, должна быть направлена на формирование у практикантов представления о компании и выбранной специальности.

6.4. В ходе учебной практики организуются, направленные на изучение функций различных подразделений компании, организационно-распорядительных документов и законодательных актов, регулирующих деятельность компании, практическое знакомство со специальностью. Практикантами может осуществляться сбор материалов для написания курсовых работ.

6.5. Организация производственной практики должна быть направлена на закрепление имеющихся теоретических знаний на практике, приобретение практических навыков выполнения отдельных производственных операций, изучение технологических процессов, документации, организационно-распорядительных документов и законодательных актов, регламентирующих выполнение определенной трудовой функции, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры и контрольно-измерительных приборов.

6.6. Отличительной особенностью производственной практики является выполнение практикантами на рабочих местах конкретных производственных заданий, которые способствуют приобретению навыков самостоятельной работы по специальности (профессии) в соответствии с профессиональными стандартами.

6.7. Во время прохождения производственной практики может быть организовано обучение по охране труда студентов с последующей проверкой знаний и присвоением группы по электробезопасности в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

6.8. Преддипломная практика должна носить в основном исследовательский, аналитический характер и быть направлена на приобретение практикантами практических навыков выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

6.9. В ходе преддипломной практики практикантами осуществляются углубленное изучение технологических процессов, определяемых темой выпускной квалификационной работы; сбор материалов, необходимых для выполнения работы; апробация результатов, полученных в ходе проведенных исследований в реальных производственных условиях.

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. По результатам прохождения практики руководитель согласовывает отчет о ее прохождении, подготовленный практикантом, при необходимости заверяет дневник практики, который вел практикант (при соответствующих требованиях образовательной организации), а также заполняет оценочный лист по итогам прохождения практики, который передает в ДПиОКПиА Общества. В оценочном листе (типовая форма приведена в приложении 1 к настоящему Положению) по итогам прохождения производственной практики руководителем практики может быть проставлена отметка «потенциальный кандидат для работы в «АО «Россети Центр закупок»».

7.2. По результатам оценки прохождения практики принимаются решения о включении практиканта в кадровый резерв Общества.

Типовая форма оценочного листа
прохождения учебной/производственной/преддипломной практики
(наименование практики)

Ф.И.О практиканта _____

Образовательная организация _____

Факультет (институт) _____

Направление, профиль подготовки _____

Курс _____

Период прохождения практики _____

В ходе прохождения практики студент проявил:

- уровень теоретической подготовки: ☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

- практические навыки: ☐0 ☐1 ☐2 ☐3 ☐4

Уровень проявления компетенций:

Аналитическое мышление	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Способность делать правильные выводы на основании всестороннего анализа ситуации и планировать действия, обеспечивающие выполнение рабочих задач
Ответственность	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Исполнительность в работе, объективная оценка результатов своей деятельности и своего вклада в их достижение
Лояльность (нацеленность на работу в Обществе)	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Ориентация на работу в Обществе. Приоритет целей компании перед личными целями
Ориентация на развитие	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Настрой на совершенствование своих знаний и навыков, профессионально важных качеств, знание своих сильных и слабых сторон, четкость целей развития
Ориентация на достижение результата	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Стремление достигать наилучшего результата, несмотря на сопутствующие трудности
Готовность к изменениям	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 Способность быстро адаптироваться к изменениям рабочей ситуации, проявление инициативы во внедрении более эффективных методов работы

Потенциальный кандидат для работы в АО «Россети Центр закупок» ☐

Должность, Ф.И.О.
Руководителя практики

Подпись
Руководителя практики